

תקנון המגמה לפסיכולוגיה קלינית

- 2..... חזון המגמה הקלינית
- 3..... נוהל הגשות הצעות מחקר ומעקב התקדמות
- 5..... זכויות הסטודנט, מילואים וחל"ד
- נוהל הפסקת לימודים **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
- 14..... נוהל לימודים וסדריהם – בית הספר לתארים מתקדמים (נספח לתקנון המכללה)

חזון - פסיכולוגיה קלינית רגישת תרבות

אנחנו מחויבים לחזון של פסיכולוגיה קלינית, פלורליסטית ועכשווית, המאחדת בין השדה לאקדמיה ובין הפרקטיקה למחקר. במוקד ענייננו ועשייתנו מצויה הסוגיה התרבותית בפסיכולוגיה קלינית. מנחה אותנו הנחת יסוד כי לגורמים תרבותיים, בדרכי ביטויים בקהילה ובנפש עצמה, תפקיד מהותי בעיצוב המציאות החברתית, הזהות האישית, דרכי ההסתגלות ומצבי המצוקה של בני אדם מתוקף השתייכותם לקהילות ולקבוצות חברתיות, לאומיות, עדתיות ודתיות מובחנות. לאור זאת, הצורך בפסיכולוגים קליניים המוכשרים לטפל בגישה מכוונת-תרבות נראה לנו משמעותי במיוחד בחברה הישראלית, המורכבת מפסיפס מגוון של מגזרים ושבטים. יוזמה זו חוברת למאמץ כללי בעולם המערבי לצמצום אי-השוויון בבריאות הנפש והגדלת הנגישות לטיפול מותאם ואיכותי. מרבית המדינות המערביות פועלות בעשור האחרון להתגבר על חסמים ולפתח התאמה תרבותית בשירותי בריאות הנפש. בהקשר זה קמה התוכנית ללימודי פסיכולוגיה קלינית בדגש רב תרבותי במכללה האקדמית אחוה. הסטודנטים/ות בתוכנית חייבים להוכיח זיקה לתרבות ייחודית, כאשר שאיפת התוכנית היא שבוגריה יידעו לתת שירות מקצועי לקהילות ייחודיות, כמו גם לאוכלוסייה הכללית ויהוו סמן למעורבות ושינוי חברתי. לשם כך התוכנית מציעה מערך אקדמי אשר משלב לימודים אקדמיים בפסיכולוגיה קלינית רגישת תרבות – יחד עם פיתוח מערך הכשרה, הכולל הקמת קליניקה קהילתית בדגש על רגישות תרבותית.

המטרות המרכזיות שהתכנית מבקשת להציב הן:

1. הקניית מושגים וכלים להבנת הפרעות נפשיות ודרכי התמודדות איתן בהקשר תרבותי.
2. הקניית ידע תיאורטי ויישומי באבחון והערכה, עם שימת דגש על אבחון נפשי בהקשר התרבותי.
3. הקניית שיטות טיפול מקובלות ומבוססות-ראיות וניסיון קליני תוך התאמתן לאוכלוסיות מתרבויות שונות.
4. הכשרת מטפלים בעלי רקע תרבותי מתאים – בדגש על נציגים מאותן קבוצות שאין להן ייצוג הולם בין הפסיכולוגים הקליניים בישראל כיום.
5. התנסות קלינית באוכלוסיות מגוונות.
6. עידוד מחקר ולימוד מתמשך בתחום הטיפול הנפשי הרב - תרבותי.

אנו מודעים לאתגר שההטרוגניות התרבותית בתמהיל הסטודנטים/ות הלומדים כקבוצה מציבה ונכונים להתמודד עמו. אנו רואים בהטרוגניות זו הזדמנות ייחודית לכינון אקלים של רגישות, פתיחות וסובלנות, באופן שיעשיר ויעמיק את השיח הטיפולי – בנוסף לעיסוק האקדמי בהשפעות התרבותיות על טיפול, אבחון והערכה פסיכולוגית של בני תרבויות ועדות שונות בפסיפס הישראלי.

נוהל הגשת הצעות תזה ומעקב התקדמות

המסלול מעודד מחקר בתחומים מגוונים, הן מחקר כמותני-ניסויי והן מחקרים נרטיביים-איכותניים ומתאמיים. על מנת שתלמיד יתקדם בהגשת הצעת מחקר ויביא לידי גמר את עבודתו בסוף שנה"ל השנייה, אנו דואגים לשבץ סטודנטים למנחים עם הקבלה למגמה. הועדה לאישור הצעות מחקר אחראית לדאוג לכך שתלמיד יגיש הצעת מחקר ראשונית עד סוף הסמסטר הראשון ללימודיו.

הצעת המחקר:

בהצעת התזה על הסטודנט להציג את נושא התזה, סקירת ספרות רלבנטית לנושא התזה ותכנית עבודה שתוביל אותו לכתיבת עבודה מחקר בעלת רמה נאותה בלוח הזמנים שנקבע על ידי המכללה.

הצעת המחקר צריכה לכלול גם אישור של ועדת האתיקה של המכללה לביצוע המחקר.

כתיבת ההצעה והתיזה יעשו לפי כללי ה – APA.

מנחה לתיזה יכול להיות מרצה בדרגת מרצה בכיר ומעלה במכללה אשר אושר על ידי הועדה לאישור המחקרים. מרצה חיצוני או שאינו בדרגת מרצה בכיר יוכל להנחות בשיתוף מרצה בכיר איש סגל מהתוכנית.

תפקיד הועדה הוא לקבל את ההצעות בזמן, ולהעריך אותן מבחינת איכותן והתאמתן לעבודת תזה/עבודת גמר (הערכה תתבצע על ידי חברי הועדה או על ידי קורא חיצוני רלוונטי). במידת הצורך הועדה תבקש התאמות ותיקונים להצעה לאישור המנחה, או להגשה חוזרת.

בסוף שנת הלימודים הראשונה ובתחילת שנה הלימודים השניה על התלמיד להעביר דוח התקדמות קצר (עד עמוד) עם לוחות זמנים לביצוע.

עבודת המחקר/תזה תוגש לא יאחר ממועד פתיחת שנת הלימודים העוקבת לסיום הלימודים.

מנחה המחקר יעביר עם ההגשה למזכירות הועדה מספר שמות של בודקים פוטנציאליים.

עבודת גמר - תבדק על ידי מנחה העבודה ועל ידי חבר סגל בכיר של בית הספר. כל אחד מהם ייתן ציון נפרד וציון עבודת הגמר יהיה ממוצע הציונים של שני הבודקים.

תזה - תבדק על ידי המנחה ושני קוראים חיצוניים בדרגת מרצה בכיר ומעלה ממוסדות אחרים (אחד מאוניברסיטה) וחבר סגל בכיר מהמוסד.

כל קורא יכתוב חוות דעת נפרדת בטופס הערכה כולל ציון לעבודה. הערות ספציפיות יכתבו הקוראים על גבי עותקי העבודה שיוחזרו לסטודנט.

בדיקת התזה יכולה להסתיים ע"י קבלה מלאה של הנוסח שהוגש, והעברת ציוני הקוראים למנחה הסטודנטים, או בבקשה של הקוראים לתיקונים. אם נדרשים תיקונים, הסטודנט יבצע את התיקונים מול המנחה וגם מול הקוראים במידה ודרשו לראות עותק מתוקן, לפני העברת הציונים שלהם.

לסטודנט יימסר הציון הסופי בלבד, בלי פירוט של ציוני הקוראים.

ערעור על הציון הסופי של העבודה יידון בוועדת ההוראה של התכנית.

**הציון בעבודת התזה ייקבע במשקל של 50% הערכת המנחה ו-50% הערכת שלושת הקוראים.
הרכב הציון לתואר יהיה 60% ממוצע ציוני הקורסים ו-40% ממוצע ציון עבודת התזה.**

נוהל זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), בכפוף להחלטת מל"ג התשע"ג-2012

עדכון תשפ"א- עודכן לאחרונה 28.6.20

1. פרק א': הגדרות

"המכללה" – המכללה האקדמית אחווה.

"דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.

"היעדרות בשל אירוע מזכה" - היעדרות כמפורט בסעיף 19 ב(א) לחוק זכויות הסטודנט מבחינות או מלימודים לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר בשל אחת הסיבות המנויות להלן:

- (1) טיפולי פוריות
- (2) הריון
- (3) לידה
- (4) אימוץ
- (5) קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה
- (6) היעדרות לצורך שמירת הריון
- (7) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין ארצי;
(להלן: "אירוע מזכה")

"מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או פרט.

"תואר מתקדם" – תואר אקדמי שני או שלישי.

"רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת": במחלקה לפסיכולוגיה: רכז/ת מסלול במנהל סטודנטים.

2. פרק ב': רכז/ת התאמות

רכזת התאמות ותפקידיה

רכזת התאמות לשם יישום הוראות המכללה היא רכזת דיקן הסטודנטים

rakaz_dikan@achva.ac.il

תפקידי רכזת ההתאמות יהיו אלה:

- א. קביעת ההתאמות לסטודנטים, לאחר קבלת בקשה להתאמות, לפי הוראות המוסד ובתיאום עם רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת: רכז/ת המחלקה לפסיכולוגיה במרכז שירות לסטודנט (להלן: רכז/ת לימודים רלבנטי/ת).
- ב. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלבנטיים במוסד לצורך ביצוען;
- ג. טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

רכזת ההתאמות תשמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שהועברו אליה.

3. פרק ג' התאמות ונהלי בקשת התאמות

3.1 היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

(סעיף זה אינו מתייחס ל: מעבדות, סדנאות, סמינריונים, קורסים מקוונים, סיורים, הכשרה מקצועית, עבודה מעשית ופדגוגיה, קורסים מרוכזים. לעניין זה ראה התייחסות בסעיף 3.2)

- א. סטודנט זכאי להיעדר בשל אירוע מזכה מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
בקורסים בהם זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, רשאית/רכז/ת אקדמית/לענייני סטודנטים, או ראש תחום טיפול אקדמי בפרט (בבית הספר למדעים), או ראש התוכנית לאשר היעדרות כוללת בגין אירוע מזכה בנוסף לשיעור היעדרות בגין סיבה מותרת אחרת בהתייחס, בין היתר, למהות הקורס.
- ב. שיעור היעדרות מקורס עבור סטודנטית לאחר לידה יעמוד על 6 שבועות, או 30% מכלל השיעורים – לפי הגבוה. תקופה זו תוגדר כמשכב לידה ותספר מיום הלידה.
במקרה של שני אירועים מזכים לסטודנטית באותו קורס (כגון: שמירת הריון + לידה) תוכל הסטודנטית לנצל לכל היותר, עד 6 שבועות או 30%, לפי הגבוה מבניהם, לשני האירועים המזכים במצטבר באותו קורס.
במקרים חריגים בהם נדרשת הסטודנטית להיעדר מעבר לשיעור היעדרות המותרת תוכל לפנות לרכז/ת אקדמית/לענייני סטודנטים (במחלקה לפסיכולוגיה), או לראש תחום טיפול אקדמי בפרט (בבית הספר למדעים).
- אפשרות לאשר היעדרות נוספת מעבר לזו המותרת תיבדק רק במקרים חריגים שיאומתו ויגובו ע"י מסמכים רפואיים לשביעות רצון הגורם המוסמך בהתייחס, בין היתר, למהות הקורס.
- ג. מוסד יאפשר לסטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.
- ד. לא ניתן לבטל סמסטר או להירשם לסמסטר אחד מתוך קורס שנתי.

הליך טיפול במקרה של היעדרות משיעורים בהתאם לסעיף 3.1 בלבד

- א. יש להציג בפני רכזת ההתאמות אישורים רפואיים רלבנטיים עדכניים. במקרה של הריון יש להציג אישור הכולל גם תאריך לידה משוער.
- ב. על הסטודנט/ית להעביר את רשימת הקורסים מהם נעדר/ה או צפויה להיעדר וכן אישור על תאריך לידה או אישור לידה, למנהל סטודנטים/מרכז שירות לסטודנט, עם העתק לרכזת ההתאמות בדיקן.
- ג. על הסטודנט/ית לפנות באופן עצמאי, ובהקדם האפשרי, למרצים הרלבנטיים לסמן את היעדרות/ה בגין אירוע מזכה כמאושרת לתקופה שנקבעה. במידת הצורך יפנה המרצה למנהל סטודנטים/מרכז שירות לסטודנט להבהרות.
- ד. במקרה של היעדרות מעל שיעור היעדרות המותרת בקורס, תוגש בקשה לרכז/ת אקדמית/לענייני סטודנטים, או לראש תחום טיפול אקדמי בפרט (בבית הספר למדעים).
במקרה בו לא אושרה הבקשה לפי סעיף ד' לעיל תצא הודעה ממנהל סטודנטים/מרכז שירות לסטודנט ישירות לשכ"ל שהסטודנטית זכאית לפטור מתשלום בגין הקורס החוזר. יש לעדכן את רכזת ההתאמות.

3.2. היעדרות ממעבדות, סדנאות, סמינריונים, קורסים מקוונים, סדנאות, הכשרה מקצועית, עבודה מעשית (פרקטיקום) וקורסים מרוכזים.

- א. מוסד יאפשר לסטודנט, שנעדר בשל אירוע מזכה, מקורס ב: מעבדה, סמינריון, סדנא, קורס מקוון, סדנא, הכשרה מעשית (פרקטיקום), עבודה מעשית - להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בהתייחס בין היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר. באחריות הסטודנט/ית ליידע ולפעול מול המרצה ורכזת מנהל סטודנטים בעניין זה.
- ב. למען הסר ספק, לא יינתן אישור להיעדרות מעל 30% (עד 4 מפגשים לסמסטר) מהקורסים המפורטים בסעיף א לעיל. כמו כן, היעדרות מעבודה מעשית (פרקטיקום) מחייבת **בהשלמה מלאה של המפגשים בתיאום עם המדריך במקום ההכשרה בשדה.**
- ג. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בהתאם לסעיף א' ו' ב' לעיל, תובא הסוגיה על ידי רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת להכרעת ועדת הוראה (במסלול לפסיכולוגיה קלינית) או ועדת חריגים אקדמית (במחלקה לפסיכולוגיה) שתכלול גם את רכזת ההתאמות.
- ד. היה והועדה תקבל את הסתייגות המרצה יהיה על הסטודנט לחזור על הקורס, ללא תשלום נוסף, בסמסטר הקרוב בו יוצע ולא יאוחר משנה מיום הלידה.
- ה. המכללה תפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או לנשים מניקות ותאפשר לסטודנטיות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההיריון או ההנקה.

3.3. מטלות

- א. סטודנטית במקרה של לידה או אימוץ תוכל לדחות עד 14 שבועות מתאריך הלידה את הגשת מטלת הקורס. במקרה של בעיה רפואית חריגה מגובה באישור רופא מומחה בלבד תינתן אפשרות לספור את 14 השבועות החל משבועיים לפני תאריך הלידה בפועל. שה"כ בכל מקרה 14 שבועות בלבד.
- ב. סטודנטית בשמירת הריון או בטיפולי פוריות במועד שנקבע להגשת מטלה תוכל להגיש את מטלת הקורס או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, באיחור של 7 שבועות לאחר תום היעדרות ללא קנס.
- ג. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בהתאם לסעיף א' + ב' לעיל, למשל במקרה של קורס מקוון בו נדרשת הגשת מטלה משיעור לשיעור כחלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה, תובא הסוגיה על ידי רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת להכרעת ועדת הוראה/ועדת חריגים אקדמית שתכלול גם את רכזת ההתאמות.
- ד. היה והועדה תקבל את הסתייגות המרצה יהיה על הסטודנטית לחזור על הקורס, ללא תשלום נוסף, בסמסטר הקרוב בו יוצע ולא יאוחר משנה מיום הלידה.

הליך טיפול במקרה של דחיית מטלות

- א. על הסטודנטית להעביר לרכזת הלימודים את אישור הלידה ובמידת הצורך מסמכים רפואיים נוספים.
- ב. על הסטודנטית ליצור קשר עם המרצים הרלבנטיים לתיאום תאריך הגשה מעודכן.
- ג. במעמד הגשת המטלה על הסטודנטית לצרף את אישור הלידה / אישור מרכזת הלימודים ואישור מרצה.

3.4. בחינה

- א. סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד **בהתקיים אחד מהמקרים הבאים בלבד**:
1. סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר/ה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת.
 2. ארוע מזכה אחר, אשר כולל **בנוסף גם** בעיה רפואית חריגה. במקרה זה מועד נוסף ייקבע בהתאם לנסיבות העניין והאסמכתאות שיוצגו.
- ב. סטודנטית אשר בשל אירוע מזכה, לא נבחנה באחד מהמועדים המקובלים במוסד (מועד א', ב' או ג') תיבחן במועד מיוחד אחר אשר יקבע בתיאום עם מדור בחינות והמרצה בסמוך ככל הניתן לסמסטר בו למדה את הקורס.

הליך טיפול לצורך קבלת מועד נוסף

על הסטודנט/ית להגיש בקשה למועד מיוחד, בצירוף אסמכתאות מתאימות, בהתאם לנוהל בחינות ולנוהל הגשת בקשות למועדים מיוחדים (מועדי ג') של כל אחד מבתי הספר במכללה.

3.5. התאמות בזמן בחינה לסטודנטית בהריון - יציאה לשירותים ותוספת זמן

- א. סטודנטית בהריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה גם במבחנים בהם נאסר על כך לכלל הסטודנטים.
- ב. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן בבחינה שלא תפחת מ- 25% ממשך זמן הבחינה.
- ג. במקרה שבו זכאית סטודנטית בהריון לתוספת זמן גם מסיבה אחרת עליה לעדכן את רכזת ההתאמות. שיעור התוספת הכולל יקבע ע"י יועצת הקמפוס במשרד הדיקאן בהתאם לצרכים הייחודיים והאבחוניים של הסטודנטית גם בגין נסיבות שאינן קשורות להריון.

הליך טיפול בתוספת זמן ויציאה לשירותים בזמן בחינה

- א. על הסטודנטית להגיש בקשה להתאמות בבחינה **לא יאחר משבועיים לפני תקופת הבחינות**.
- ב. על הסטודנטית להציג בפני רכזת ההתאמות אישורים רפואיים רלבנטיים עדכניים הכוללים גם תאריך לידה משוער.
- ג. רכזת ההתאמות תנפיק לסטודנטית אישור התאמה מוגבל בזמן ותעדכן במערכת המכלול.
- ד. באחריות הסטודנטית להציג כרטיס התאמות בתוקף בפני המשגיחות בתחילת כל בחינה. הכרטיס ניתן להורדה במערכת מידע אישי.

3.6. התאמות בזמן בחינה לסטודנטית לאחר לידה - יציאה להנקה

- א. סטודנטית מניקה, עד חצי שנה מיום הלידה, זכאית לצאת מהבחינה לצרכי הנקה על פי הצורך. זמן ההנקה יתווסף לזמן הבחינה, ויהיה בנוסף לתוספות זמן אישיות להן זכאית הסטודנטית.
- ב. מדור בחינות יקצה לכלל הסטודנטיות המניקות כיתה נפרדת להיבחנות וחדר לצרכי הנקה. יודגש כי בכיתה הבחינה המיועדת לסטודנטיות מניקות ישובצו כלל הסטודנטיות שימצאו זכאיות להתאמה זו, ללא תלות בקורס בו הן נבחנו. לא תאושר יציאה להנקה שלא תואמה מראש ושהסטודנטית לא שובצה בכיתה ייעודית למניקות.
- ג. לא תאושר הכנסת תינוקות לכיתות בהן מתבצעת בחינה.

ד. סטודנטית הרוצה לממש את זכותה להניק, תגיע ביום הבחינה עם מלווה אשר ישגיח על התינוק מחוץ לכיתה בזמן הבחינה.

הליך טיפול באישור יציאה להנקה בזמן בחינה

- א. על הסטודנטית להגיש בקשה להיבחן בכיתת מניקות לרכזת דיקן סטודנטים ולהציג אישור לידה. רכזת ההתאמות תנפיק לסטודנטית אישור התאמה מוגבל בזמן ותעדכן במערכת המכלול.
- ב. בנוסף, חייבת הסטודנטית לתאם מול מדור בחינות את השיבוץ בכיתת מניקות לכל אחת מהבחינות אליהן היא מתכוונת להגיע, בכל אחד מהמועדים, ולא יאוחר מ 10 ימים לפני מועד הבחינה. למען הסר ספק, יש להגיש בקשה ביחס לכל אחד מהמבחנים לגופו. במידה ולא תוגש בקשה, הסטודנטית תשובץ להיבחן בכיתת האם הרגילה ולא תאושר יציאה להנקה. ריענון הנחיות לאופן התיאום מול מדור בחינות מתפרסם לפני תקופת בחינות.
- ג. בכפוף לנוהל ההתאמות בדרכי היבחנות הכללי במכללה, סטודנטית שלא תגיע לבחינה שתואמה לה בתנאי הנקה מיוחדים כלעייל – תחויב בקנס, למעט אם הודיעה על כך למדור בחינות לפחות 48 שעות לפני מועד הבחינה. במידה והבחינה מתקיימת ביום א או ב עליה להודיע על ביטול עד יום ה' בשעה 12:00.
- ד. באחריות הסטודנטית להציג כרטיס התאמות בתוקף בפני המשגיחות בתחילת כל בחינה. הכרטיס ניתן להורדה במערכת מידע אישי.

3.7. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

- א. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה או שלא נבחן בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.
- ב. במידה ולא ישלים חובותיו בהצלחה לפני תום הסמסטר העוקב, ידון המקרה בועדת חריגים אקדמית/ועדת הוראה.

הליך הטיפול במקרה של היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

על הסטודנט לפנות ישירות לרכזת/ הלימודים הרלבנטי/ת.

3.8. הארכת לימודים

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

הליך טיפול בהארכת לימודים

- א. על הסטודנט להגיש בקשה לרכזת ההתאמות שתפעל בתאום עם רכזת/ הלימודים הרלבנטי/ת.
- ב. בכל הקשור לפטור מתשלום שכ"ל על פי נוהל זה על הסטודנט לפנות לועדת חריגים שכ"ל (ניתן לבצע פנייה דרך אתר המכללה) ולצרף אישור רכזת/ הלימודים הרלבנטי/ת על ההתאמות שקיבל בגין נוהל זה.

3.9. חניה בקמפוס או בסביבתו

המכללה תאפשר לסטודנטית, מהחודש השביעי להריונה עד חודש לאחר הלידה, לחנות, ללא תשלום, בחניית הסטודנטים. בתוקף מיום הגשת הבקשה בלבד עם המסמכים הנדרשים.

הליך טיפול לקבלת חנייה

- א. על הסטודנטית להציג בפני רכזת התאמות אישורים רפואיים רלבנטיים עדכניים הכולל תאריך לידה משוער.
- ב. רכזת התאמות תנפיק אישור חנייה זמני לחניית הסטודנטים בלבד. האישור יכלול פרטים אישיים, פרטי כלי הרכב ותאריך תפוגה.
- ג. במידה ולסטודנטית היה מנוי לחנייה, באחריותה להזדכות מול מדור שכ"ל בגין תקופה זו. הזיכוי יחושב החל מיום הגשת המסמכים ולא לפני החודש השביעי להריון.
לא ינתן זיכוי רטרואקטיבי.

3.10. תשתיות

המכללה תקצה בקמפוס -

- א. חדר הנקה ממוקם במשרדי דיקן סטודנטים.
- ב. סטודנטית הנתקלת במחסור במקומות ישיבה מתאימים למצבה ההריוני ומאפשרים נוחות ישיבה וכתובה תפנה לרכזת ההתאמות.

3.11. בני זוג

- א. סטודנטית שנעדרה בשל אירוע מזכה של בת זוג שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
- ב. סטודנטית לאחר לידה של בת זוג שנעדרה מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה של בת הזוג, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד. יש לפעול על פי הנוהל למועד מיוחד המפורט לעיל.
- ג. סטודנטית שהיה צריך להגיש עבודה במהלך 3 שבועות מיום הלידה של זוגתה, יהיה זכאי לדחייה של 3 שבועות נוספים ממועד הגשת העבודה או להגיש עבודה חלופית בתיאום עם המרצה ללא תשלום קנס.

3.12. מלגה למחקר

- א. לא תופסק מלגה לסטודנטית לתואר מתקדם בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה. התקופה הנוספת במהלכה תשולם המלגה היא 14 שבועות.
- ב. עם תום תקופת המלגה יהיה הסטודנטית זכאית להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום.
- ג. הארכת המלגה בתקופת היעדרות הינה באחריות מנהל סטודנטים/שירות לסטודנט.

3.13. פרסים ומענקי הצטיינות

פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המכללה שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.

צילום 3.14.

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל- 20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שנעדר.

יש לפנות לרכזת ההתאמות לשם קבלת כרטיס צילום.

כללי 3.15.

- א. עקב ההתאמות שנות הלימוד להשלמת התואר עשויות להתארך.
- ב. סטודנטית אשר ילדה עד ארבעה שבועות לפני פתיחת הסמסטר, זכאית להתאמות על פי נוהל זה באופן זהה לסטודנטית שילדה במהלך הסמסטר.

פרסום 3.16.

- א. המכללה תפרסם בכל שנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט שלה את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.
- ב. רכזת ההתאמות תביא בפתיחת כל שנת לימודים את עיקרי המסמך לידיעת הסטודנטים, חברי הסגל האקדמי והמנהלי.

נוהל הפסקת לימודים בעקבות כשלון בפרקטיקום

כל סטודנט בתכנית ה.מ.א בפסיכולוגיה קלינית רגישת תרבות במכללת אחוה, מבצע הכשרה בשדה (פרקטיקום) במשך 18 חודשים באותו מקום פרקטיקום.

התלמיד מלווה בהדרכה פרטנית וקבוצתית במוסד בו נערך הפרקטיקום, ומשתתף בקבוצת הדרכה במסגרת קורס מלווה פרקטיקום במכללה.

הסטודנט מקבל משוב שוטף מהמדריך במקום ההתנסות על תפקודו כמטפל, ובסוף כל סמסטר הסטודנט מקבל משוב פורמאלי מהמדריך האישי, בו הוא מסכם את התפתחותו המקצועית של הסטודנט עד כה, ומצביע על החוזקות ועל הקשיים של הסטודנט.

במהלך תקופה זו, רכז הפרקטיקום במכללה (איש סגל בתוכנית) נמצא בקשר שוטף מול המקומות השונים באם עולים קשיים הנוגעים לתפקודם של הפרקטיקנטים במוסד.

כאשר עולים קשיים הנוגעים לתפקודו של סטודנט, במקום ההתנסות, או בהדרכות המתקיימות במכללה, המידע מועבר לראש התוכנית ולאחראי על הפרקטיקום.

במקרה כזה הסטודנט מקבל משוב על הקשיים הללו מהמדריך הישיר שלו במקום ההתנסות, ומהמדריך בקבוצת הפרקטיקום המתקיימת באחוה, וניתנת לו האפשרות להתמודד עם קשייו.

במקרים יוצאי דופן הוא יוזמן לשיחה בנוגע לתפקודו וקשייו, עם האחראי על הפרקטיקום באחוה ועם ראש התוכנית.

אם הסטודנט לא מצליח להתמודד עם הקשיים שנמנו בפניו, הגורמים המעורבים יכולים להמליץ לוועדת ההוראה של התוכנית על הפסקת הפרקטיקום. המלצה דומה על על הפסקת

הפרקטיקום עשויה לבוא גם לאחר מקרים בהם מפגין הסטודנט התנהגות לא אתית, כזו העלולה לסכן מטופלים.

הודעה על המלצה זו תועבר לסטודנט, הסטודנט יוזמן להפגש בנושא עם האחראי על הפרקטיקום ועם ראש התוכנית, ותנתן לו האפשרות לומר את דברו. בעקבות הפגישה הסטודנט יקבל לידייו את סיכומה.

לאחר מכן, תדון ועדת ההוראה של התכנית בהמלצה להפסיק את ההתנסות הטיפולית, ויוצג בפניה גם סיכום הפגישה עם הסטודנט בעניין. ועדת ההוראה יכולה להחליט:

1. להמשיך את לימודי הפרקטיקום של הסטודנט
2. להחליט שהסטודנט נכשל בפרקטיקום, אך לאפשר לו הזדמנות נוספת לבצע את ההתנסות בה נכשל. החלטה כזו עשויה לנבוע מהמלצת הגורמים המעורבים או מהתרשמות של חברי הוועדה כי התפקוד הלקוי של הסטודנט במקום ההתנסות נבע מגורמים זמניים, ושהסטודנט עשוי בהחלט להצליח בהתנסות אם יתאפשר לו להתחיל מחדש את שנת הפרקטיקום. במקרה כזה, על הסטודנט יהיה ללמוד מחדש את כל הקורסים הנלווים לשנה הרלוונטית להתנסות (קורס מלווה פרקטיקום) הוא יהיה מנוע מללמוד חלק מהקורסים שילמדו חבריו למחזור ובכך יוארכו לימודיו בשנה נוספת. יישום של תהליך כזה מותנה בכך שהאחראי על ההכשרה באחוה יצליח למצוא לסטודנט שיבוץ במקום התנסות חדש. אם לא עלה בידו של האחראי על הפרקטיקום למצוא לסטודנט מקום התנסות, הסוגיה תעלה בפני וועדת ההוראה של התכנית.

3. להחליט שהסטודנט נכשל בפרקטיקום ושלא תנתן לו אפשרות להזדמנות נוספת לבצע את ההתנסות. במקרה זה הסטודנט לא יוכל להמשיך בלימודיו ללא קשר להישגיו האקדמיים, ובכך יסתיימו לימודיו בפועל בתוכנית. החלטה כזו עשויה לנבוע מהמלצת הגורמים המעורבים או מהתרשמות של חברי הוועדה כי התפקוד הלקוי של הסטודנט במקום ההתנסות לא נבע מגורמים זמניים, ושסביר שהסטודנט לא יצליח בהתנסות גם אם יתאפשר לו להתחיל אותה מחדש. החלטה כזו עשויה לנבוע גם מהתנהגות לא אתית של הסטודנט.

נוהל לימודים וסדריהם – תוספת לתקנון האקדמי של המכללה האקדמית אחווה

הנוהל חל על כל הסטודנטים הלומדים בבית הספר לתארים מתקדמים

1. תנאי המעבר משנה לשנה – מתייחס לסעיף י' בתקנון

המעבר משנה לשנה תלוי בעמידה בחובות הלימודיים כמפורט :
השתתפות בכל הקורסים כפי שמתחייב מתכנית הלימודים כולל קורס פטור בכתיבה אקדמית וקורסי השלמה (במידה ויש).
הצלחה בהערכה המסכמת בכל הקורסים (מבחנים, עבודות, תרגילים ועוד לפי דרישות המרצה)
קבלת ציון "עובר" 60 בכל הקורסים.

2. הפסקת לימודים – מתייחס לסעיף ב' בתקנון

המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של הסטודנט בשל הנסיבות האלה:
חובות שכר לימוד על פי התקנון כמקובל לפי ההנחיות בחוברת שכר לימוד.
אי עמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לזמן מוגבל.
החלטת ועדת משמעת.
היעדרויות מעבר למכסה המותרת.
כישלון ב-3 קורסים בשנת לימודים אחת לאחר קיום מועדי ב' ו/או מועדים מיוחדים.
הפסקת הלימודים במקרים שתוארו לעיל היא מינהלית ואוטומטית ואורכה שנתיים.
סטודנט שהורשע לפני כן בוועדת משמעת הפסקת הלימודים תהיה לצמיתות.
סטודנט בתכנית פסיכולוגיה קלינית רגישת תרבות וייעוץ חינוכי שייכשל בפרקטיקום בשנת הלימודים הראשונה לא יוכל להמשיך את לימודיו הסדירים בשנה ב'. ראש התכנית הרלבנטית יציג את הכישלון וסיבותיו בפני ועדה מיוחדת של החוג שתדון במקרה ותקבע האם לאפשר לסטודנט לחזור על הפרקטיקום שנה נוספת (הסטודנט בכל מקרה לא יוכל להמשיך את לימודיו בשאר הקורסים) או שלימודיו יופסקו לאלתר.

הודעה על הפסקת לימודים תישלח לסטודנט על ידי ראש בית הספר לתארים מתקדמים המודיע על הפסקת הלימודים ויוכל לערער על כך בכתב תוך 14 יום בפני ועדת חריגים אקדמית עליונה. העתק שבו אישר הסטודנט כי קיבל את ההודעה על הפסקת הלימודים יישמר בתיקו האישי.

ערעור על הפסקת לימודים

סטודנט רשאי לערער בפני ועדת חריגים אקדמית עליונה (ערעורים) תוך שבועיים מקבלת ההודעה. הפנייה תיעשה בצירוף נימוקים מפורטים.

הרכב הוועדה:

רקטור

ראש בית הספר לתארים מתקדמים

מרכזת אקדמית לענייני סטודנטים

ראש מינהל סטודנטים בית ספר לתארים מתקדמים או נציג מטעמו יהיו מזכירי הוועדה

ראש תכנית או מרצה נציג מטעמו

דיקאן הסטודנטים

3. הפסקת לימודים יזומה על ידי הסטודנט – מתייחס לסעיף ד' בתקנון

הסטודנט יודיע על הפסקת לימודיו בכתב למינהל סטודנטים

הודעתו של הסטודנט תיכנס לתוקף מיום קבלת המכתב

תחשיב החזר/חיוב שכר לימוד יתבצע עם קבלת המכתב (הנוהל מפורט בחוברת שכר לימוד)

4. חזרה ללימודים – מתייחס לסעיפים ב' ו ד' בתקנון

סטודנט המבקש לחזור ללימודים אחרי הפסקה של עד שנתיים, יחזור למסגרת שנקבעה בתחילת לימודיו במכללה.

סטודנט שחוזר ללימודים לאחר הפסקה של בין שנתיים לשבע שנים, מסגרת לימודיו עלולה להשתנות והוא יחוייב ללמוד לפי תכנית הלימודים הנהוגה באותה עת. לימודיו הקודמים של הסטודנט יוכרו בהתאם לתכנית החדשה.

לפי הנחיות המועצה להשכלה גבוהה לאחר הפסקה של 7 שנים ומעלה לא ניתן יותר להכיר בקורסים שנלמדו והסטודנט יאלץ ללמוד תכנית מלאה .

5. מועד סיום הלימודים

תאריך הזכאות לתואר שני ייקבע על פי: מועד קבלת הציון האחרון שמשלים את החובות האקדמיים לתואר או יום הסדרת החובות הכספיים במדור שכר לימוד או החזרת כל הספרים שהושאלו לספרייה. אישור סיום חובות לתואר יונפק לסטודנט שסיים להסדיר את העניינים לעיל, התחיל תהליך של טופס טיולים במידע האישי ושלח את עבודת הגמר/תזה שלו בקובץ PDF לבית הספר לתארים מתקדמים.